



**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
Pour fonctions publiques de représentation**

Référence : loi n°2019-1461 du 27 décembre 2019 – articles n°87 et 90

Nom – Prénom _____

Ecole/Etablissement d'affectation _____ Niveau de classe _____

Nature du poste Adjoint Titulaire remplaçant Direction d'école
Précisez jour(s) de décharge :

Dates de l'absence : Du _____ au _____ soit _____ jour(s)

Autorisations d'absence de droit – sans traitement

- Exercice d'un mandat local (séances plénières, réunions des commissions, réunions assemblées délibérantes),
- Crédit d'heures en l'application de l'aménagement convenu en septembre 2021

Votre quotité d'exercice (professeur des écoles) : 50% 75% 80% 100%

Votre fonction au titre de votre mandat d' élu : _____

Le nombre d'habitants dont dépend la collectivité que vous représentez : _____

Cocher la période concernée :

- Trimestre 1 Trimestre 3
- Trimestre 2 Trimestre 4

Pour un total de _____ heures

Attention : toute demande d'absence doit être obligatoirement accompagnée d'un justificatif

Fait à _____ le _____

Signature de l'intéressé(e)

Cadre à compléter par le directeur d'école - Organisation du service pendant l'absence

Préciser l'organisation prévue :

.....
.....

Date et signature du directeur d'école

Décision de l'Inspecteur ou de l'Inspectrice de l'éducation nationale

- Accordée Refusée

Motif :

À _____, le _____
L'inspecteur(rice) de l'éducation nationale

Copie de la demande à adresser à la DIPER